

OKI
user's guide



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG NHANH CHO MÁY IN OKI 1120/1190

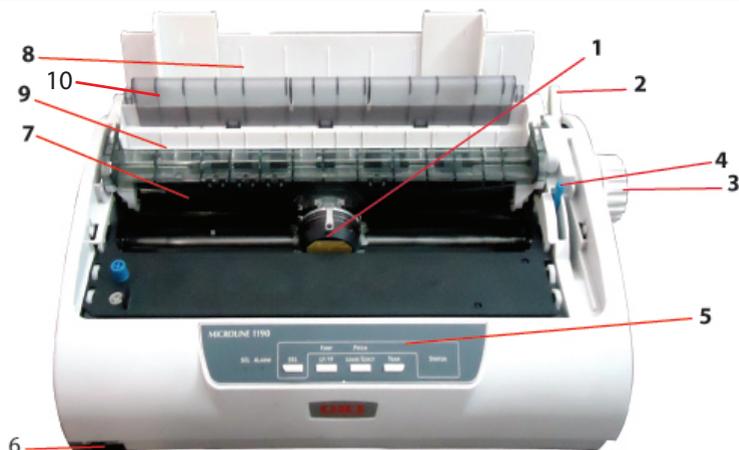
OKI

Open up your dreams

OKI

Open up your dreams

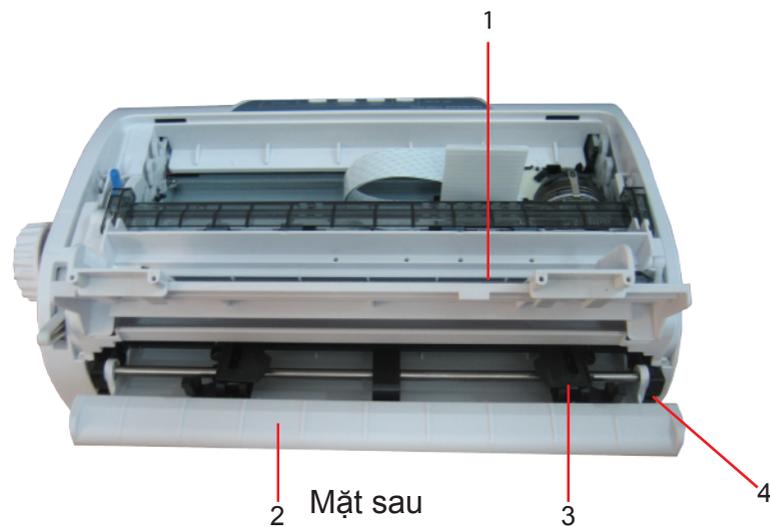
1- Tổng Quát Máy In



Mặt trước

Mặt trước:

1. Đầu kim
2. Cần gạt chọn chế độ giấy: chọn chế độ in liên tục hoặc không liên tục
3. Nút kéo giấy
4. Cần gạt chọn độ dày giấy
5. Bảng điều khiển
6. Công tắc nguồn
7. Ribbon
8. Khay giấy vào
9. Bộ phận cuốn giấy ra
10. Bộ phận hướng giấy ra



Mặt sau

Mặt sau:

1. Khay giấy thường
2. Khay giấy liên tục
3. Bộ phận giữ giấy (giấy liên tục)
4. Nguồn



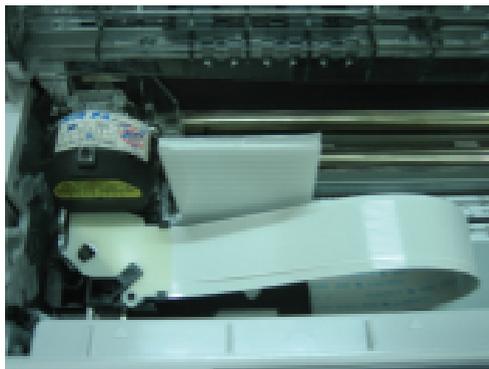
Mặt dưới

Mặt dưới:

1. Đầu cấp Serial
2. Đầu cắm cấp USB
3. Đầu cắm cấp Parallel (LPT)

2 - Hướng Dẫn Lắp Ráp Máy

HƯỚNG DẪN THAY, LẮP RIBBON (BĂNG MỰC)



1. Tháo thanh nhựa bảo vệ đầu kim



2. Nhấn nút LF/FF cho đầu Kim về giữa.
Lắp ribbon sao cho khớp các khe



3. Đặt dây băng mực vào đúng vị trí:
ở giữa đầu kim và bộ phận load giấy ra



4. Kéo dây băng mực

2 - Hướng Dẫn Lắp Ráp Máy (tiếp theo)

LẮP KHAY GIẤY LIÊN TỤC



Gắn đúng vị trí khớp

LẮP KHAY GIẤY THƯỜNG



Gắn đúng vị trí khớp

3 - Hướng Dẫn Sử Dụng

LẮP GIẤY LIÊN TỤC



Hình 1



Hình 2



Hình 3



Hình 4

Hình 1: Tháo khay thường.

- Mở bộ phận giữ giấy.

Hình 2: Gạt chốt cố định lên, di chuyển bộ phận giữ giấy dọc trục sao cho phù hợp với kích thước của giấy.

Hình 3: Đặt giấy liên tục vào bộ phận giữ giấy, chú ý các lỗ trên giấy phải khớp với các chấu nằm trên bộ phận giữ giấy, canh chỉnh đều hai bên của giấy, điều chỉnh lại vị trí của bộ phận giữ giấy sao cho giấy không quá căng hoặc quá chùng.

Hình 4: Đóng bộ phận giữ giấy

3 - Hướng Dẫn Sử Dụng (tiếp theo)

LẮP GIẤY THƯỜNG 

- Điều chỉnh vị trí bộ phận hướng giấy sao cho phù hợp với khổ giấy sử dụng
- Đưa giấy vào, máy sẽ tự động cuốn giấy đến vị trí sẵn sàng in
- Nếu máy không tự động cuốn: đặt lại giấy

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG



Hình 1



Hình 2

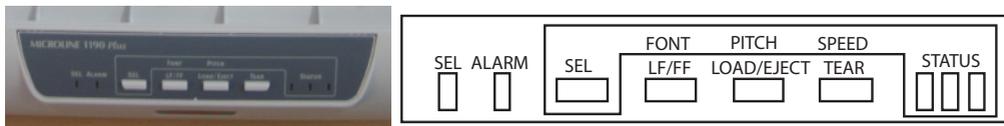
Hình 1- Chọn khay giấy cần in: sử dụng cần gạt chọn chế độ giấy: gạt giấy về biểu tượng chế độ giấy cần sử dụng

- Chỉnh cần gạt về phía trước  : sử dụng khay giấy in liên tục
- Chỉnh cần gạt về phía sau  : sử dụng khay giấy thường

Hình 2- Chọn độ dày giấy hoặc số liên giấy sử dụng:

- Gạt cần gạt chọn độ dày giấy theo số từ 1 đến 6 tương ứng với mức độ dày (số liên) tăng dần.
- Thông thường với các hóa đơn hiện nay, mức số 3 tương ứng với 3 liên

3 - Hướng Dẫn Sử Dụng (tiếp theo)



Hình 3

Hình 3 - Các phím chức năng

1. Load/ Eject: kéo giấy (Rear) vào vị trí sẵn sàng in
2. Tear: Đưa giấy lên một đoạn
3. Load/ Eject: Kéo giấy ngược ra khi giấy đang ở vị trí chờ in
4. LF/ FF: Cho giấy chạy lên/ chạy xuống (cm)
5. Sel: Tạm dừng in

CHỈNH SỬA FORM (điều chỉnh vị trí in vào đúng form hoá đơn, chứng từ...)

- Bật công tắc nguồn, đặt giấy vào vị trí sẵn sàng in.

1. Điều chỉnh vị trí bộ phận hướng giấy (đối với giấy thường) hoặc bộ phận giữ giấy (đối với giấy liên tục) sang trái hoặc phải sao cho máy in đúng vào form

2. Điều chỉnh theo chiều dọc: dịch chuyển vị trí in lên trên hoặc xuống dưới theo form

- Ấn phím SEL: đầu kim dịch chuyển sang trái

- Ấn phím LF/FF: đầu kim dịch chuyển về giữa

- Giữ phím LOAD/EJECT, ấn đồng thời phím LF/FF để đưa giấy đi xuống (đầu kim sẽ dịch chuyển lên trên so với tờ giấy kéo theo vị trí in sẽ dịch chuyển lên trên) hoặc phím SEL để đưa giấy đi lên (đầu kim sẽ dịch chuyển xuống dưới so với tờ giấy kéo theo vị trí in sẽ dịch chuyển xuống dưới)

- Ấn phím SEL để lưu tạm

- Ấn đồng thời 3 phím **LOAD/EJECT + LF/FF +SEL** để lưu thiết lập vào máy in

XỬ LÝ SỰ CỐ ĐƠN GIẢN

1. Kẹt giấy:

Lưu ý: trước khi thao tác, tắt nguồn máy in

- Đối với giấy liên tục: xé rời giấy ra khỏi cuộn,

- Vặn trục cuộn giấy, kéo hết giấy ra ngoài

- Nếu vẫn chưa hết tình trạng kẹt giấy:

- Mở nắp máy

- Tháo rời bộ phận cuộn giấy

- Kéo hết phần giấy kẹt

- Lắp lại bộ phận cuộn giấy, đóng nắp máy, mở nguồn

2. Mực in nhạt:

Mực in trên liên gốc nhạt màu:

- Chọn độ dày giấy thích hợp: gạt cần gạt chọn chế độ giấy lên số cao hơn cho đến khi đạt độ đậm mực thích hợp

- Băng mực hết mực: thay thế băng mực mới

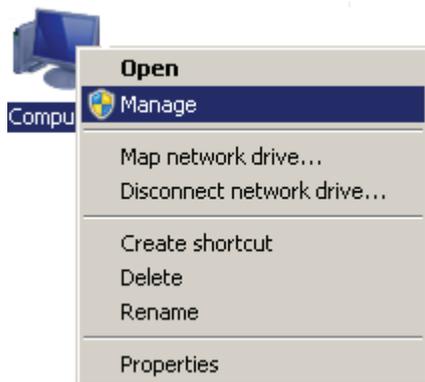
3. Chữ bị soc, đứt nét giữa:

- Kim có thể bị gãy, liên hệ nhà sản xuất để thay mới

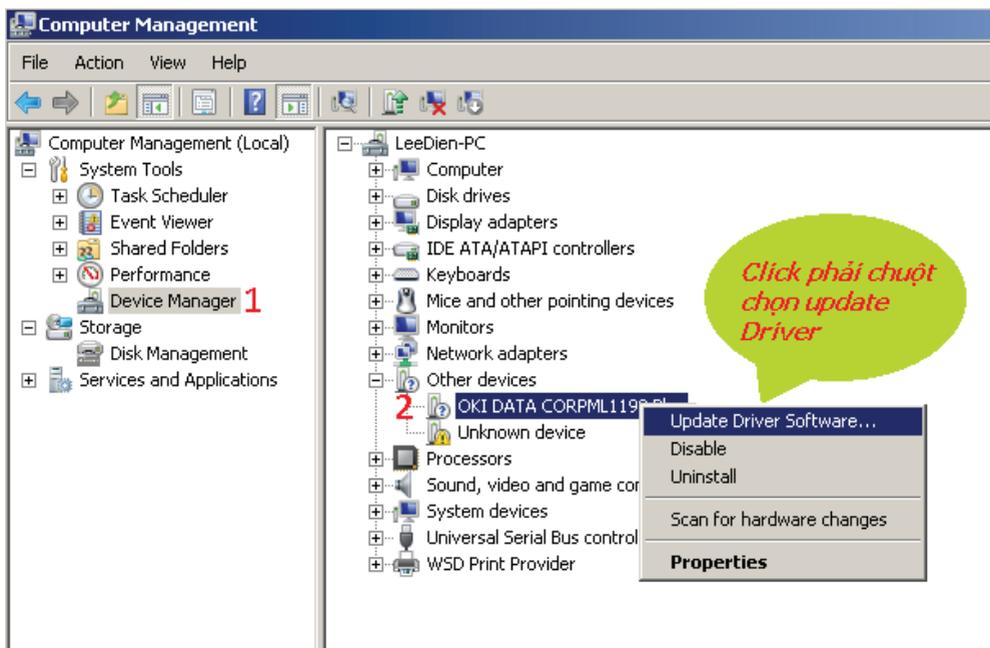
4 - Cài Đặt Driver Và Phần Mềm Ứng Dụng

CÀI ĐẶT DRIVER KHI KHÔNG CÓ BỘ CÀI ĐẶT TỰ ĐỘNG

B1: Click chuột phải vào **My Computer**, chọn **Manage**

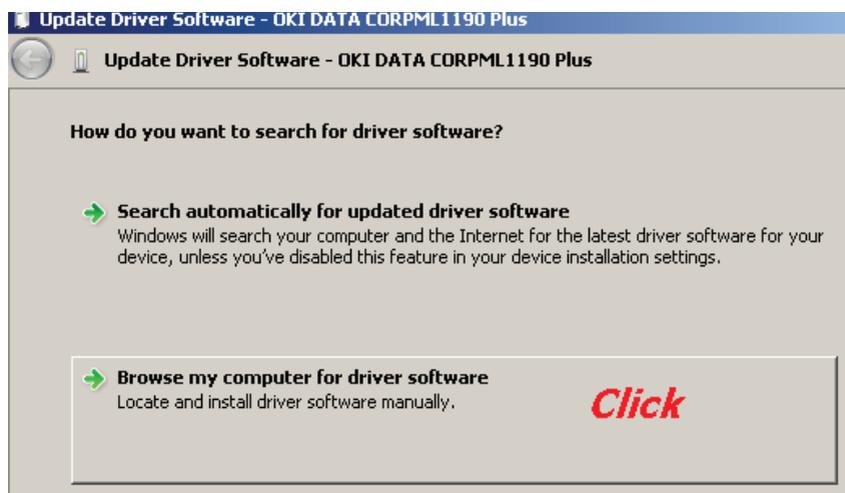


B2: Hộp thoại **Computer Management** hiện ra. Chọn **Device Manager** (khung bên trái)
- Chọn **OKI DATA CORPMLORP1190PLUS**, click chuột phải chọn **Update Driver Software**

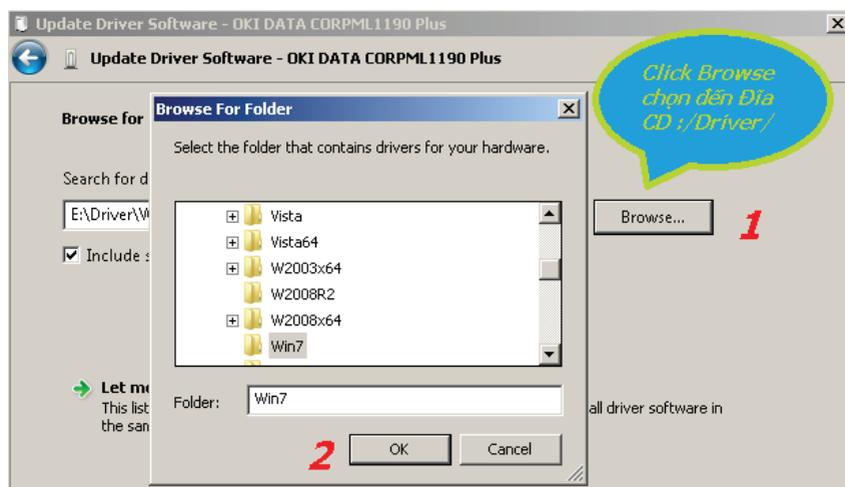


4 - Cài Đặt Driver Và Phần Mềm Ứng Dụng (tt)

B3: Click chọn **Browse my computer for driver software**



B4: Click **Browse chọn đĩa CD :/Driver/**



CÀI ĐẶT PHẦN MỀM ỨNG DỤNG

Trong đĩa CD 1, vào UTILITIES/OKI DIPUS chọn file cài đặt Setup.exe để cài đặt chương trình ứng dụng

Chọn Next cho đến kết thúc quá trình cài đặt

Các chương trình trên sẽ được chứa trong Start/All Programs/Okidata/OKI DIPUS

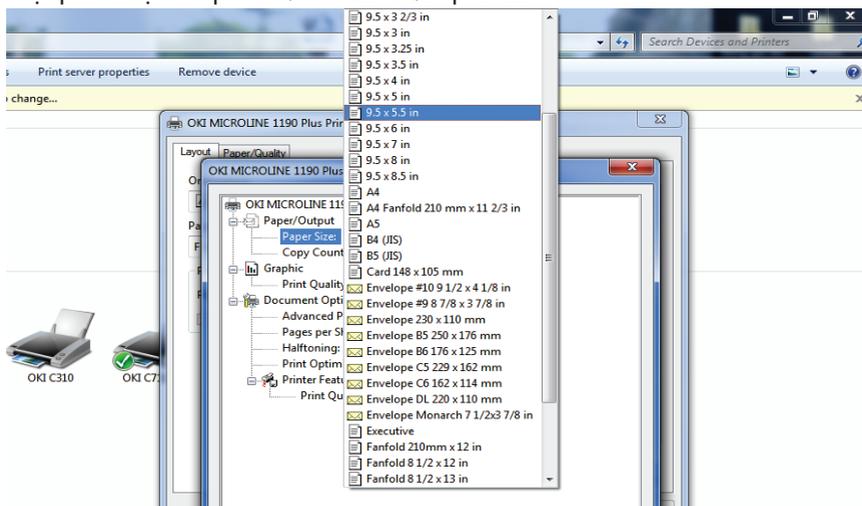
Xem video hướng dẫn tại: <http://idcsaigon.com/hoidap/279/hdsd-okl-ml-1190-plus.html>

5 - Thiết Lập Khổ Giấy

DRIVER OKI ML 1190PLUS TÍCH HỢP SẴN CÁC FORM KHỔ GIẤY

B1: Chọn biểu tượng Driver OKI ML1190Plus

B2: Click chuột phải chọn Properties/ Advanced/Paper size..



TỰ TẠO 1 FORM THEO Ý MUỐN (NGOÀI KHỔ GIẤY CÓ SẴN TRONG DRIVER)

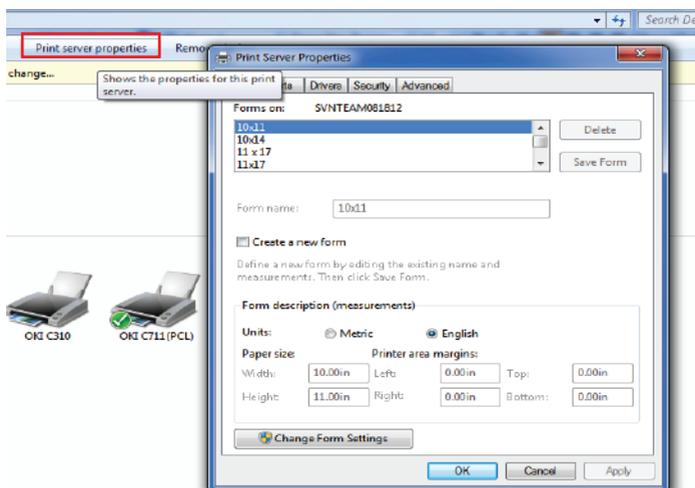
B1: Chọn biểu tượng Driver OKI ML1190Plus

B2: Chọn Print Server Properties trên thanh công cụ

B3: Muốn tạo 1 form khổ giấy nhấn nút: Create a new form

B4: Đặt tên form mới và tự tạo form có kích thước Meter/ Inch

B5: Save Form, rồi vào lại Driver OKI ML 1190Plus sẽ xuất hiện Form mới theo ý muốn



OKI

Open up your dreams

TRUNG TÂM BẢO HÀNH VÀ TƯ VẤN MÁY IN OKI

Tp HCM: 244B Huỳnh Văn Bánh, Q. PN
Tel: 08.38455905 – 08.39975355

Hà Nội: 37 Lý Nam Đế, Q.Ba Đình
Tel: 04.38234905

Website: www.idcsaigon.com